

## Przedmiotowy system pracy i oceniania mgr inż. Karolina Wojcieszak

1. Uczeń powinien otrzymać co najmniej 4 oceny cząstkowe w semestrze z każdego przedmiotu
2. Oceny powinny być wystawiane systematycznie
3. Osiągnięcia edukacyjne ucznia sprawdza się w formach wybranych spośród następujących
  - a) wypowiedź ustna (odpowiedź z materiału nauczania danego na daną lekcję lub materiał z zakresu trzech ostatnich tematów) - waga 2
  - b) praca klasowa (sprawdzian) (dłuższa zapowiedziana forma pisemna trwająca godzinę lekcyjną lub dłużej, z określonego działu tematów lekcyjnych) – waga 3
  - c) kartkówka (krótka pisemna wypowiedź uczniów (trwa krócej niż 1 godz. lekcyjna), dotyczy trzech ostatnich tematów lub pracy domowej) - waga 2
  - d) referat, prezentacja, praca domowa – waga 1-3
  - e) aktywność – waga 1
  - f) próbné wewnętrzne egzaminy zawodowe – waga 5
  - g) inne działania uczniów, np. projekty, plakaty, prace plastyczne, wystawy- waga 1-5
4. Aby otrzymać ocenę śródroczną/roczną pozytywną uczeń jest zobowiązany do uzyskania w każdym okresie nauki co najmniej 75% ocen w każdej z wymienionych kategorii: kartkówki, zadania domowe, inne formy pracy ...
5. Uczeń może otrzymać śródroczną lub roczną ocenę dostateczną, dobrą, bardzo dobrą, celującą jeśli otrzyma pozytywne oceny ze wszystkich sprawdzianów i prac klasowych
6. Sprawdzian (praca klasowa) powinien być zapowiedziany i zapisany w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem oraz poprzedzony zapowiedzianą lekcją powtórzeniową z podaniem zakresu materiału.
7. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia (w uzasadnionych przypadkach, np. dłuższa usprawiedliwiona nieobecność lub sytuacja losowa, termin poprawy uczeń ustala z nauczycielem indywidualnie).
8. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprawianej.
9. Jeśli uczeń nie poprawi oceny za pierwszym razem, do kolejnej - ostatecznej - poprawy może przystąpić nie wcześniej niż na miesiąc przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej (w terminie ustalonym przez nauczyciela).
10. Uczniowie posiadający opinie i orzeczenia z poradni psychologiczno- pedagogicznej uzgadniają indywidualnie z nauczycielem terminy, zasady i formy popraw sprawdzianów w oparciu o zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach.
11. Uczniowie nieobecni na sprawdzianie (pracy klasowej) muszą napisać go w możliwie najbliższym terminie – ustalonym przez nauczyciela.
12. Oceny cząstkowe z kartkówek, sprawdzianów, prac klasowych, prac domowych i innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ustala się, wg statutu szkolnego.
13. Pierwszy dzień po feriach i przerwach świątecznych jest dniem bez sprawdzianów, prac klasowych i kartkówek.
14. Pierwsze dwa tygodnie września, dla uczniów klas pierwszych, bez ocen niedostatecznych.
15. Po nieobecności trwającej co najmniej 5 dni roboczych pierwszego dnia pobytu w Szkole uczeń jest zwolniony z wszystkich form sprawdzania wiadomości; jeśli nieobecność spowodowała znaczne zaległości w opanowaniu materiału nauczania, uczeń indywidualnie uzgadnia z nauczycielami przedmiotów termin nadrobienia zaległości.
16. Oceny śródroczne i roczne ustala się na podstawie przelicznika podanego w statucie szkoły.
17. Uczeń ma prawo jeden raz w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji.
18. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu, który nauczyciel ma prawo sprawdzić i ocenić.
19. Uczeń ma obowiązek do przynoszenia materiałów plastycznych, niezbędnych do pracy na lekcjach przedmiotów zawodowych w zawodzie technik architektury krajobrazu po wcześniejszym poinformowaniu go przez nauczyciela.
20. Uczeń ma obowiązek regularnie sprawdzać skrzynkę e-mailową na e-dzienniku, odbierać przesyłane wiadomości od nauczyciela i aktywnie uczestniczyć w zajęciach online, korzystając z platformy teams (w przypadku gdy zajdzie potrzeba hybrydowego i zdalnego nauczania).
21. Organizacja zajęć:
  - a) uczniów obowiązuje punktualność, spóźnienie (bez odpowiedniego usprawiedliwienia), dłuższe niż piętnaście minut jest odnotowane w dzienniku jako nieobecność
  - b) o zwolnieniu z lekcji z przyczyn usprawiedliwionych decyduje wychowawca klasy lub dyrektor dyżurujący, nie nauczyciel uczący
  - c) uczeń zobowiązany jest do pokazania zwolnienia z lekcji, zatwierdzonego przez wychowawcę nauczycielowi uczącemu
  - d) odzież wierzchnią uczniowie pozostawiają w szatni
  - e) słuchawki i inne zbędne na lekcji akcesoria np. telefony komórkowe uczniowie zobowiązani są trzymać wyłączone w plecakach i torbach
  - f) na lekcji bez wcześniejszej zgody nauczyciela obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych, tabletów itp..