

Nazwisko: ..... dnia ..... 20 ... r.  
.....  
miejsowość

Imiona : .....

Pesel : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i miejsce urodzenia:  
.....

Adres do korespondencji:  
.....

--	--

 - 

--	--	--	--

 .....

tel. kontaktowy: .....

**Dyrekcja**  
**Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych**  
**im. Bolesława Chrobrego**  
**ul. Raszyńska 48**  
**60-135 Poznań**

## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

Proszę o wydaniu duplikatu świadectwa .....  
/dojrzałości, ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy do klasy/

wydanego w ..... W ..... roku,  
(podać nazwę szkoły np. Technikum młodzieżowe, Technikum dla Dorosłych, Liceum Ogólnokształcące,  
Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, Liceum Zawodowe, Profilowane, Zasadnicza Szkoła Zawodowa)

w zawodzie \* .....

którego oryginał został .....  
(należy podać okoliczności utraty dokumentu, miejscowość, przywołać dowód utraty dokumentu)

Do szkoły uczęszczałam/em od ..... do .....

Wychowawcą klasy był/a .....

Opłatę za wydanie duplikatu w wysokości 26 zł,- należy wpłacić na konto ZSB-D lub w kasie ZSB-D (pok.nr 6).  
Nr konta PKO BP S.A. 43 1020 4027 0000 1402 1264 1082 z dopiskiem za wydanie duplikatu.  
Potwierdzenie dowodu wpłaty w załączeniu (do wglądu).

KP Nr ..... z dnia .....

Wpłata na Konto z dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### O ŚWIADCZENIE

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 272 kk za składanie fałszywych oświadczeń (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3), niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku okoliczności utraty oryginału dokumentu są prawdziwe.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go w sekretariacie ZSB-D.

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

\* dotyczy szkół zawodowych