

# **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Budujemy sukces - międzynarodowe staże zawodowe dla uczniów” realizowanego przez Zespół Szkół Budowlano-Drzewnych im. Bolesława Chrobrego w Poznaniu dla staży zawodowych realizowanych w 2020 roku.**

## **§1**

### **Postanowienia ogólne**

- 1.** Projekt „Budujemy sukces - międzynarodowe staże zawodowe dla uczniów” (zwany dalej „Projektem”) jest współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków programu POWER.
- 2.** Projekt zakłada udział uczniów klas II i III o specjalności: t. technik technologii drewna, t. inżynierii sanitarnej, t. budownictwa, t. robót wykończeniowych oraz t. architektury krajobrazu, którzy zechcą odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe we Włoszech w okresie styczeń-luty 2020.
- 3.** Realizatorem Projektu jest Zespół Szkół Budowlano-Drzewnych im. Bolesława Chrobrego w Poznaniu.
- 4.** Projekt realizowany jest od 1.09.2019r. do 30.04.2020r.

## **§ 2**

### **Uczestnicy projektu**

- 1.** Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
  - być uczniem szkoły;
  - uczęszczać do II, III i IV klasy o specjalności t. technik technologii drewna, t. inżynierii sanitarnej, t. budownictwa, t. robót wykończeniowych oraz t. architektury krajobrazu;
  - zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym:
    - fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd,
    - ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu).

## **§ 3**

### **Cel i założenia projektu**

- 1.** Celem głównym projektu jest wielokierunkowy rozwój uczniów ZSBD w Poznaniu poprzez udział w projekcie mobilności zagranicznej.
- 2.** Cele Szczegółowe projektu:  
Uczniowie:
  1. Podwyższenie kompetencji zawodowych i językowych 32 uczniów ZSBD w Poznaniu w zawodach: t. technik technologii drewna, t. inżynierii sanitarnej, t. budownictwa, t. robót wykończeniowych oraz t. architektury krajobrazu poprzez odbycie stażu w zagranicznej firmie przy użyciu języka obcego.
  2. Stworzenie profilu absolwenta technikum budowlano-drzewnego, jako pracownika poszukiwanego w firmach europejskich o kompetencjach: językowych, zawodowych, przygotowanego do pracy w środowisku wielokulturowym i wielojęzycznym.
  3. Podniesienie umiejętności pozaformalnych uczniów, tj. zaradność, umiejętność pracy w nowych warunkach, umiejętność praktycznego komunikowania się za granicą poprzez samodzielny wyjazd zagraniczny.
  4. Wzrost świadomości międzynarodowej uczestników poprzez poznanie obcej kultury i tradycji. Zbudowanie postaw tolerancji i akceptacji dla inności.Szkoła:
  5. Wzrost jakości nauczania przedmiotów zawodowych i językowych dzięki podniesieniu atrakcyjności nauczania, wprowadzeniu innowacji pedagogicznych, merytorycznych oraz organizacyjnych, na podstawie doświadczeń uczniów i nauczycieli biorących udział w projekcie zagranicznej mobilności.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



„Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).”

6. Rozszerzenie współpracy zagranicznej o kraje: Włochy oraz Wielka Brytania (Irlandia Północna). Pozyskanie partnerów do organizacji zagranicznych praktyk, szkoleń zawodowych i językowych podnoszących atrakcyjność szkoły na rynku lokalnym w trakcie realizowania projektu, a także w kolejnych latach.

7. Wzrost kompetencji personelu w zakresie pozyskiwania funduszy europejskich oraz realizacji projektów, dzięki wnioskowaniu i realizacji niniejszego projektu. Podniesienie potencjału uczestniczenia w innych programach mobilnościowych.

**3.** Dzięki realizacji projektu zamierzamy zrealizować powyższe potrzeby oraz udoskonalić obszary wymagające poprawy. Zorganizowanie, wykonanie oraz ewaluacja mobilności zagranicznej uczniów pozwoli nam na zrealizowanie głównego celu projektu. Natomiast wszelkie działania podjęte w trakcie wykonania projektu dadzą nam szansę na ulepszenie powyżej wymienionych obszarów wymagających poprawy.

#### **§ 4**

##### **Zakres i organizacja wsparcia**

**1.** W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe w Bolonii, Włochy w terminie: 27.01.2020 - 21.02.2020 (+ 2 dni na podróż).

**2.** Uczestnicy biorący udział w projekcie będą partycypować w szkoleniach przygotowawczych:

- Szkolenie z języka angielskiego (30h)
- Szkolenie z języka włoskiego (15h)
- Przygotowanie kulturowe (20h, w tym 5h spotkania z obcokrajowcami)
- Przygotowanie pedagogiczne grupowe (6h)
- Indywidualne konsultacje z pedagogiem (0,5h lekcyjnej dla każdego uczestnika).

Określone wielkości grup będą zawierały osoby z list rezerwowych, tak aby uczestnik z listy rezerwowej, mógł podjąć praktykę w przypadku wystąpienia siły wyższej.

**3.** Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Zajęcia są obowiązkowe. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.

**4.** W znalezieniu miejsca praktyk pośredniczyć będą organizacje partnerskie: YouNet, Włochy.

**5.** Decyzja co do formy i miejsca odbycia praktyk zostanie ustalona przez Zespół Projektowy przy współudziale Uczestnika.

**6.** W ramach Projektu Uczestnikom pokryte zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania oraz uczestniczenia w programie kulturowym. Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia (oraz gdy to możliwe kartę EKUZ). Uczestnicy będą otrzymywać kieszonkowe w ratach w wysokości nie mniejszej niż 336 EUR na pokrycie kosztów wyżywienia oraz wydatki własne.

**7.** Co najmniej raz w tygodniu odbywać się będą spotkania podsumowujące organizowane przez partnera zagranicznego, w trakcie których uczestnicy będą otrzymywali kieszonkowe i zdawali relacje z odbywanych praktyk. Dodatkowo uczestnicy będą mieli zapewniony dostęp do Internetu i możliwość stałego kontaktu z koordynatorem. Uczestnicy otrzymają pełne dane kontaktowe do partnera zagranicznego, mentorów, opiekunów praktyk, opiekunów z Polski, koordynatora oraz organizatorów. w trakcie pobytu za granicą uczestnicy będą mieli dostęp do całonocnego telefonu alarmowego – który będzie obsługiwany przez jednego z mentorów.

#### **§ 5**

##### **Rekrutacja**

**1.** O udziale w projekcie decydować będzie liczba punktów rekrutacyjnych.

**2.** Punkty rekrutacyjne zostaną przyznane w ramach następujących kryteriów:

- a) Test z języka angielskiego – 100 pkt,
- b) Średnia z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku – max. 240 pkt. (śr. mnożona przez 40),



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- c) Średnia z języka angielskiego – max. 120 pkt (średnia mnożona przez 20),  
d) Ocena z zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 40 pkt.,  
- wzorowe – 40 pkt.  
- bardzo dobre – 30 pkt.  
- dobre – 20 pkt.  
- poprawne – 10 pkt.  
e) Ocena sytuacji życiowej ucznia – 20 pkt.  
- trudna sytuacja materialna ucznia/uczennicy  
TAK - 5 pkt NIE - 0 pkt  
- uczeń/uczennica żyjący w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu  
TAK - 5 pkt NIE - 0 pkt  
- uczeń/uczennica mieszka na wsi  
TAK - 5 pkt NIE - 0 pkt  
- uczeń/uczennica przebywa w gospodarstwie domowym bez osób pracujących  
TAK - 5 pkt NIE - 0 pkt  
f) Udział w konkursach i olimpiadach zawodowych - od 0 do 5 pkt - opinia wychowawcy.

**3. Zadeklarowanie przez ucznia chęci udziału w stażu skutkuje umieszczeniem na liście kandydatów.**

Szczegółowy podział uczniów wg zawodów:

Styczeń-luty 2020 – 16 osób (Włochy):

- t. architektury krajobrazu – 6 os.
- t. budownictwa – 3 os.
- t. inżynierii sanitarnej – 2 os.
- t. robót wykończeniowych – 2 os.
- t. technologii drewna – 3 os.

W projekcie wezmą udział wyłącznie części klas. Udział w projekcie będzie nagrodą dla uczniów, szansą na rozwój osobisty i zawodowy.

**4.** Miejsca na listach kandydatów do projektu będą przyznawane wg największej liczby punktów rekrutacyjnych i one zostaną uczestnikami Projektu. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listy rezerwowe. Miejsca na liście rezerwowej będzie zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

**5.** Kandydaci z listy rezerwowej, niezależnie od kierunku nauczania trafiają na listy kandydatów zakwalifikowanych w przypadku braku chętnych lub rezygnacji uczestnika w trakcie przygotowywania do mobilności. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz liczba punktów rekrutacyjnych na liście rezerwowej.

**6.** Pierwsze dwie osoby z listy rezerwowej są zobowiązane do uczestniczenia we wszystkich kursach i szkoleniach oraz aktywnościach projektowych, na takich samych zasadach jak uczestnicy projektu.

**7.** Osobami odpowiedzialnymi za rekrutację będą: Tomasz Szłapiński, Tomasz Młyńczak oraz Piotr Nowakowski.

**8.** Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na stronie internetowej szkoły <https://www.zsbd.pl/> oraz w sekretariacie.

**9.** Zgłoszenia udziału w Projekcie można składać w sekretariacie.

**10.** W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:

- **formularz zgłoszeniowy;**
- **regulamin uczestnictwa w Projekcie zawierający własnoręcznie podpisane przez Uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w Projekcie** (w przypadku osób niepełnoletnich na dokumentach aplikacyjnych musi się także znaleźć podpis opiekuna prawnego).

**11.** Procedurę odwoławczą należy rozpocząć do 7 dni od podania wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## § 6

### Obowiązki uczestnika

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).
2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
  - aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
  - wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;
  - bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
  - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
  - podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu;
  - tworzenia materiałów promocyjnych i upowszechniających Projekt (w trakcie pobytu za granicą oraz po powrocie do Polski), m. in. fotorelacja z praktyk, fotorelacja z wycieczek, opis praktyk, prezentacje multimedialne itp.
  - wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym (wraz z wypełnieniem ankiety w systemie Mobility Tool).
4. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktyki.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk.
7. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.
8. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane praktyki, odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika (lub w przypadku uczniów pełnoletnich oni sami).
9. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyki zostają przerwane, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przemocności wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży).
10. Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.
11. Opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń, który jest uczestnikiem projektu, jest zdrowy w dniu wzięcia udziału w projekcie.

## § 7

### Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
  - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
  - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
  - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk;
  - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej. Na powstałe, w ten sposób, wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

3. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy, zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu czy organizacji praktyk.

## § 8

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Warunkiem przystąpienia do projektu „Budujemy sukces - międzynarodowe staże zawodowe dla uczniów” jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu jego poprawnej realizacji. Dane osobowe będą przetwarzane tylko i wyłącznie w związku z realizacją projektu oraz wymogów nałożonych na beneficjenta w związku z jego wykonaniem. Dane osobowe będą przetwarzane przez szkołę (w tym cały zespół projektowy oraz osoby wykonujące szkolenia w ramach niniejszego projektu), podmioty krajowe (w szczególności: podmioty prowadzące działalność gospodarczą w branży ubezpieczeniowej, biura podróży), FRSE, Komisję Europejską, a także kraje partnerskie (organizacje pośredniczące – partnerzy zagraniczni, potencjalne firmy przyjmujące).

2. Dane osobowe mogą być również wykorzystywane w celu poprawnego wykonania obowiązków umownych przez beneficjenta tj. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu POWER.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie od przystąpienia do projektu, do czasu zamknięcia programu POWER. Po tym okresie nastąpi ich usunięcie.

4. Państwa dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.

2. Podczas realizacji projektu szkoła może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczną realizacją projektu.

3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.

4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1.09.2019r.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.**

.....  
Miejsce, data

.....  
Podpis Uczestnika

.....  
Miejsce, data

.....  
Podpis opiekuna prawnego



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



„Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).”