

REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH W ZAKŁADACH PRACY

ZESPOŁU SZKÓŁ BUDOWLANO-DRZEWNYCH W POZNANIU

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin zajęć praktycznych obejmuje uczniów technikum, którzy zostali skierowani przez Szkołę do odbycia zajęć praktycznych w zakładach pracy.
2. Miejsce i termin zajęć praktycznych jest ustalony przez Szkołę w porozumieniu z zakładami pracy. Czas trwania zajęć praktycznych wynika ze szkolnych planów nauczania.
3. Programy zajęć praktycznych ustalane są między Szkołą a zakładami pracy.
4. Okres zajęć praktycznych jest traktowany jako czas nauki, za który nie przysługuje uczniowi żadne wynagrodzenie.
5. Koszty związane z dojazdem na miejsce odbywania zajęć praktycznych i z powrotem pokrywa uczeń.
6. Uczeń jest zobowiązany w czasie odbywania zajęć praktycznych do posiadania odpowiedniej odzieży roboczej, w którą się zaopatruje samodzielnie.

§2. CEL ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH W ZAKŁADACH PRACY

1. Zdobycie praktycznych umiejętności.
2. Nawiązywanie kontaktów zawodowych.
3. Rozwój kompetencji miękkich.
4. Testowanie wybranej ścieżki kariery.
5. Wzbogacenie CV.
6. Poznanie realiów pracy w wybranym zawodzie.

§3. OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Obowiązki ucznia przed odbyciem zajęć praktycznych:
 - a. posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu,
 - b. posiadać ważną legitymację szkolną,
 - c. zapoznać się z informacjami przekazanymi na spotkaniu w Szkole, które odbywa się na tydzień przed rozpoczęciem praktyki,
 - d. przygotować zeszyt zwany dalej "dziennikiem" i prowadzić go na bieżąco oraz przedstawić w czasie kontroli, celem sprawdzenia merytorycznego,
 - e. zapoznać się z regulaminem i programem nauczania praktycznej nauki zawodu,
 - f. odebrać skierowanie na praktyczną naukę zawodu od kierownika szkolenia praktycznego,
 - g. zgłosić się w wyznaczonym terminie o wyznaczonej godzinie do zakładu pracy.
2. Obowiązki ucznia w trakcie odbywania zajęć praktycznych:
 - a. wykazywać się wysoką kulturą osobistą, pamiętając o fackie reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - b. odbyć w wyznaczonym terminie szkolenie BHP i wpisać szkolenie do dziennika,
 - c. zapoznać się z zakładowym regulaminem pracy i przestrzegać go,
 - d. wypełniać solidnie swoje obowiązki związane z wykonywaną pracą i przestrzegać dyscypliny pracy,
 - e. wypełniać polecenia instruktora zajęć praktycznych z zakładu pracy lub osób przez niego upoważnionych,
 - f. regularnie, każdego dnia zajęć praktycznych, prowadzić czytelnym pismem zapisy w „Dzienniku zajęć praktycznych”.

3. Dyscyplina pracy:

- a. zajęcia praktyczne odbywają się w dniach i godzinach ustalonych przez zakład pracy zgodnie z regulaminem pracy danego zakładu,
- b. dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin
- c. nie wolno spóźniać się na zajęcia praktyczne,
- d. uczeń usprawiedliwia każdy opuszczony dzień zajęć praktycznych u opiekuna zajęć praktycznych, przedstawiając zwolnienie lekarskie lub inne zaświadczenie umożliwiające usprawiedliwienie nieobecności.

§4. PRAWA UCZNIWA

1. W trakcie odbywania zajęć praktycznych uczeń ma prawo:

- a. zgłaszać wszelkie uwagi i spostrzeżenia związane z przebiegiem zajęć praktycznych:
 - w pierwszej kolejności przewodniczącemu grupy praktykantów, który zgłasza sprawę według uznania kierownikowi szkolenia praktycznego lub bezpośrednio instruktorowi praktycznej nauki zawodu,
 - osobiście, tylko własne problemy, bezpośrednio opiekunowi praktyk, kierownikowi szkolenia praktycznego lub wychowawcy klasy,
- b. zapoznać się z kryteriami oceniania,
- c. uzyskać informację o ocenie z zajęć praktycznych i jej uzasadnienie,
- d. do właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§5. OBOWIĄZKI INSTRUKTORA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

1. Instruktor praktycznej nauki zawodu ma obowiązki:

- a. zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie pracy **regulaminem**,
- b. przeszkolić uczniów pod kątem przepisów **BHP** oraz przepisów przeciwpożarowych,
- c. przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w miejscu odbywania zajęć praktycznych,
- d. skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
- e. przydzielić uczniom zadania wynikające z programu zajęć praktycznych,
- f. zapewnić opiekę wychowawczą,
- g. kontrolować dziennik praktyk i uzupełnić go o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
- h. zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu zajęć praktycznych,
- i. utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki ze Szkoły,
- j. w wyjątkowych sytuacjach zwolnić ucznia z dnia zajęć, gdy o takie zwolnienie wystąpi dyrektor Szkoły,
- k. informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania zajęć praktycznych itd.
- l. przestrzegania czasu pracy - dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin,
- m. poinformować ucznia o propozycji oceny,
- n. ocenić zajęcia i dokonać wpisu do dziennika zajęć praktycznych w wyznaczonym terminie,
- o. zwrócić uczniowi dziennik wraz z oceną w ostatnim dniu trwania zajęć praktycznych lub w innym podanym wcześniej do wiadomości ucznia terminie,
- p. sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić Szkołę o wypadku podczas odbywania przez uczniów zajęć praktycznych.

§6. DZIENNIK ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. „Dziennik zajęć praktycznych” jest to druk z ponumerowanymi stronami, opieczetowany przez Szkołę, który jest przeznaczony do udokumentowania przebiegu zajęć praktycznych,
2. „Dziennik zajęć praktycznych” składa się z następujących części:
 - a. informacje ogólne,
 - b. szkolenia bhp,
 - c. lista obecności, przebieg zajęć praktycznych w poszczególnych dniach,
 - d. ocenianie zajęć praktycznych.

Sposób prowadzenia zapisów :

- uczeń jest zobowiązany podać opis wykonywanych czynności, użytej technologii oraz nazwy użytych narzędzi, maszyn i urządzeń zastosowanych w danym dniu zajęć praktycznych,
- pod każdą informacją dotyczącą danego dnia zajęć praktycznych wymagany jest podpis instruktora praktycznej nauki zawodu lub osoby przez niego upoważnionej (tylko wówczas, gdy instruktor był nieobecny w pracy).

§7. WARUNKI ZALICZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Ocenę końcową za zajęcia praktyczne wystawia instruktor praktycznej nauki zawodu z zakładu pracy, w którym uczeń odbywał praktykę. Powyższa ocena wystawiona jest w dzienniku wraz z pieczęcią zakładu pracy i podpisem osoby do tego upoważnionej.
2. **Uczeń zaliczył zajęcia praktyczne odbywane w wyznaczonym zakładzie pracy, jeżeli otrzymał ocenę końcową co najmniej dopuszczającą i zrealizował wymaganą ilość godzin**
3. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z zajęć praktycznych w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a szczególnie w wypadku:
 - a. samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
 - b. braku zwrotu wymaganej dokumentacji praktyki (dziennik zajęć praktycznych),
 - c. braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP przez zakład pracy z winy ucznia,
 - d. złamania dyscypliny podczas trwania praktyki,
 - e. niepodporządkowania się przepisom organizacyjno- porządkowym zakładu pracy,
 - f. uzyskania negatywnej oceny z zajęć praktycznych wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy, w którym odbywana jest praktyka.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z zajęć praktycznych odbywa ponownie praktykę w miejscu i terminie wyznaczonym przez szkołę.
5. Uczeń nie będzie klasyfikowany z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności (powyżej 50 % niezależnie od przyczyny nieobecności).
6. **Uczeń zobowiązany jest do przekazania wypełnionego dziennika kierownikowi szkolenia praktycznego najpóźniej do dnia wystawiania ocen śródrocznych/rocznych. Niedotrzymanie wyżej wymienionego terminu lub brak złożenia wyjaśnień o przyczynie jego uchybienia jest równoznaczne z nieklasyfikowaniem ucznia z zajęć praktycznych.**
7. Wystawienie ocen za odbyte praktyki zawodowe i zachowanie uczniów następuje zgodnie z Statutem Szkoły.
8. Ostateczną ocenę końcową za praktyki zawodowe wystawia kierownik szkolenia praktycznego lub wicedyrektor.

9. Kierownik szkolenia praktycznego może obniżyć ocenę z zajęć praktycznych wystawioną przez instruktora w razie:
 - a. naruszenia przez ucznia powyższego regulaminu,
 - b. nierzetelnego prowadzenia dziennika.
10. W przypadku posiadania kilku ocen od różnych pracodawców ocenę łączną ustala kierownik szkolenia praktycznego.
11. W przypadku braku propozycji oceny ze strony zakładowego instruktora ocenę końcową samodzielnie wystawia kierownik praktycznej nauki zawodu, po zasięgnięciu informacji w miejscu praktyk i analizie posiadanej przez ucznia dokumentacji.
12. Osoby odpowiedzialne z ramienia Szkoły za organizację, przebieg i kontrolę zajęć praktycznych w zakładach pracy:
 - a. kierownik szkolenia praktycznego,
 - b. wicedyrektor,
 - c. inni nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Szkoły,
 - d. dyrektor Szkoły.

§8. INFORMACJE KOŃCOWE

1. W dniu rozpoczęcia zajęć praktycznych uczniowie udają się do wyznaczonych zakładów pracy,
2. Z niniejszym regulaminem kierownik szkolenia praktycznego zapoznaje uczniów a wychowawcy klas zapoznają ich rodziców przed planowanym terminem praktyk zawodowych,
3. Regulamin otrzymują: instruktorzy praktycznej nauki zawodu z ramienia zakładów pracy oraz osoby kontrolujące przebieg praktyk zawodowych ze Szkoły,
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły może podjąć decyzje w tych sprawach, które nie zostały objęte niniejszym regulaminem,
5. Regulamin praktyk zawodowych stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkół Budowlano- Drzewnych im. Bolesława Chrobrego w Poznaniu,
6. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem uczniów obowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
7. Regulamin wchodzi w życie jako obowiązujący od dnia 1 września 2024 roku do odwołania.