



ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANO-DRZEWNYCH

im. Bolesława Chrobrego
60-135 Poznań ul. Raszyńska 48
tel. 61 861 00 27 fax. 61 861 00 43
e-mail: pocza@zsbd.pl <http://www.zsbd.pl>

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

- I. Praktyki zawodowe obejmują uczniów klas III technikum na podbudowie gimnazjum.
- II. Miejsce i termin praktyk zawodowych jest ustalony przez szkołę w porozumieniu z zakładami pracy.
Czas trwania praktyk zawodowych wynika z ramowych planów nauczania.
- III. Programy praktyk zawodowych ustalane są między szkołą i zakładami pracy.
- IV. Okres praktyk zawodowych jest traktowany jako czas nauki, za który nie przysługuje uczniowi żadne wynagrodzenie.
- V. Koszty związane z dojazdem na miejsce odbywania praktyk zawodowych i powrotem z tego miejsca pokrywa uczeń.
- VI. Uczeń jest zobowiązany w czasie odbywania praktyk zawodowych do posiadania odpowiedniej odzieży roboczej, w którą zaopatruje się sam.
- VII. Obowiązki ucznia w trakcie odbywania praktyk zawodowych:
 1. Wykazywać się wysoką kulturą osobistą, pamiętając również, że reprezentuje naszą szkołę na zewnątrz.
 2. Przejść szkolenie bhp oraz zapoznać się i przestrzegać zakładowego regulaminu pracy.
 3. Wypełniać solidnie swoje obowiązki związane z wykonywaną pracą i przestrzegać dyscypliny pracy.
 4. Wypełniać polecenia opiekuna praktyk zawodowych z zakładu pracy lub osób przez niego upoważnionych.
 5. Regularnie, na bieżąco każdego dnia praktyk zawodowych, prowadzić czytelnym pismem zapisy w „Dzienniczku praktyk zawodowych”.

VIII. Uczeń ma prawo wszelkie uwagi i spostrzeżenia związane z przebiegiem praktyk zawodowych zgłaszać:

1. w pierwszej kolejności przewodniczącemu grupy praktykantów (wyboru przewodniczącego dokonują uczniowie odbywający praktyki zawodowe w danym zakładzie pracy), który zgłasza sprawę według uznania: przedstawicielowi szkoły lub bezpośrednio opiekunowi praktyk zawodowych,
2. osobiście, tylko własne problemy bezpośrednio opiekunowi praktyk zawodowych, przedstawicielowi szkoły lub wychowawcy klasy.

IX. Dyscyplina pracy w trakcie odbywania praktyk zawodowych;

1. Praktyki zawodowe odbywają się w dniach i godzinach ustalonych przez zakład pracy (dotyczy również sobót, w które odpracowywane są dodatkowe wolne dni).
2. Czas odbywania praktyk zawodowych dziennie wynosi 8 godzin.
3. Nie wolno spóźniać się na praktyki zawodowe.
4. Nieobecność na praktykach zawodowych musi być usprawiedliwiona (zwolnienia lekarskie, szczególne przypadki wymienione w „Kodeksie pracy” – udokumentowane).

X. „Dzienniczek praktyk zawodowych”.

1. „Dzienniczkiem praktyk zawodowych” jest druk z ponumerowanymi stronami od 1 do 40, opieczetowany przez szkołę.
2. „Dzienniczek praktyk zawodowych” jest przeznaczony do udokumentowania przebiegu dwóch praktyk zawodowych, w klasie III.
3. „Dzienniczek praktyk zawodowych” składa się z następujących części:
 - a) strony 1, 2 i 21, 22 - informacje ogólne,
 - b) strony 2, 3 i 22, 23 - szkolenia bhp,
 - c) strony od 4 do 19 i od 24 do 39 - przebieg praktyk zawodowych w poszczególnych dniach,
 - d) strony 20 i 40 - ocenianie praktyk zawodowych.

4. Sposób prowadzenia zapisów w części - przebieg praktyk zawodowych w poszczególnych dniach:

a) pod określoną datą łącznie z podaniem, jaki to dzień tygodnia (np. 14. 09. 2007 r. - piątek) wpisaną u góry na danej stronie kartki, uczeń zobowiązany jest podać następujące informacje:

- jakie podstawowe prace wykonał w danym dniu praktyki zawodowej,
Uwaga: jeżeli był nieobecny, to powinna być adnotacja czy nieobecność jest usprawiedliwiona,

- w ramach wymienionych prac należy podać dla nich rozszerzone informacje z zakresu zagadnień techniczno – technologicznych (np. informacje o używanych materiałach) i zastosowanych urządzeniach i narzędziach, oraz przyjętych parametrach obróbczych,

b) pod każdą zawartą informacją danego dnia praktyk zawodowych wymagany jest podpis opiekuna praktyk zawodowych lub osoby przez niego upoważnionej (tylko wówczas gdy opiekun był nieobecny w pracy),

c) w przypadku gdy uczeń nie otrzymał oceny końcowej, lecz częściową i został dopuszczony do odbycia zaległych dni praktyk zawodowych w innym zakładzie pracy, należy odpowiednio uzupełnić zapisy według punktu X.4 a) i punktu X.4 b), oraz na stronie 2 lub 24 wypisać dodatkowo:

- PRAKTYKA ZAWODOWA UZUPEŁNIAJĄCA

- miejsce odbywania praktyki zawodowej uzupełniającej.....
- imię i nazwisko opiekuna praktyki zawodowej uzupełniającej.....
- ilość dni praktyki zawodowej do odpracowania.....
- termin odbywania praktyki zawodowej uzupełniającej.....
- ocena częściowa za praktykę zawodową uzupełniającą.....
- ocena z zachowania.....
- podpis opiekuna praktyki zawodowej uzupełniającej.....
- pieczęć zakładu pracy.....

5. „Dzienniczki praktyk zawodowych” należy zwrócić wychowawcy klasy w pierwszym tygodniu szkolnym po powrocie z praktyk zawodowych. Zastępca Dyrektora Szkoły ds. zawodowych lub Kierownik Szkolenia Praktycznego, po ich przejrzeniu zatwierdza odbyte praktyki zawodowe, jeżeli zostały spełnione wszelkie wymagania niniejszego regulaminu.

XI. Wystawienie ocen za odbyte praktyki zawodowe i zachowanie uczniów.

1. Oceny za odbyte praktyki zawodowe powinny uwzględniać następujące kryteria, które umożliwiają wystawienie określonego stopnia (w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10. 06. 2015 r. - Dziennik Ustaw poz. 843):
 - a) stopień celujący - 6 - otrzymuje uczeń, który posiadał umiejętności znacznie wykraczające poza program praktyk zawodowych, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych, proponując rozwiązania nietypowe; ocena celująca z uwagi na krótki okres odbywania praktyki zawodowej, powinna być wystawiana tylko w wyjątkowych sytuacjach,
 - b) stopień bardzo dobry - 5 - otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i samodzielnie rozwiązuje problemy praktyczne,
 - c) stopień dobry - 4 - otrzymuje uczeń, który poprawnie wykonuje typowe zadania praktyczne,
 - d) stopień dostateczny - 3 - otrzymuje uczeń, który wykonuje zadania praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - e) stopień dopuszczający - 2 - otrzymuje uczeń, który wykonuje zadania praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - f) stopień niedostateczny - 1 - otrzymuje uczeń, który nie jest w stanie wykonać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
2. Ocena z zachowania ma uwzględniać takie czynniki jak: kulturę osobistą i dyscyplinę pracy ucznia.

Skala ocen z zachowania:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

XII. Warunki zaliczenia praktyk zawodowych.

1. Zaliczenie praktyk zawodowych następuje w oparciu o właściwie wypełniony „Dzienniczek praktyk zawodowych”, zwrócony w wyznaczonym terminie.
2. Uczeń zaliczył praktykę zawodową odbywaną w wyznaczonym zakładzie pracy, jeżeli otrzymał **ocenę końcową** co najmniej dopuszczającą i nie opuścił żadnego dnia praktyki zawodowej.
3. Uczeń nie zaliczył praktyki zawodowej w danym zakładzie pracy, lecz jest dopuszczony do odbycia praktyki zawodowej uzupełniającej w innym zakładzie pracy, jeżeli miał nieobecność usprawiedliwioną i otrzymał **ocenę częściową** co najmniej dopuszczającą z odbytej części praktyki zawodowej.
W nowym zakładzie pracy uczeń odpracowuje cały okres nieobecności usprawiedliwionej.
4. Uczeń nie zaliczył praktyki zawodowej w danym zakładzie pracy, ale może być wyjątkowo dopuszczony do odbycia praktyki zawodowej uzupełniającej w innym zakładzie pracy, jeżeli miał do 3 dni nieobecności nieusprawiedliwionej i uzyskał **ocenę częściową** co najmniej dopuszczającą.
Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek zainteresowanego ucznia.
Czas odpracowania praktyki zawodowej uzupełniającej jest wówczas dwukrotnie dłuższy i w maksymalnym przypadku trwać może do 6 dni.
5. Uczeń nie zaliczył praktyki zawodowej i nie może być promowany do następnej klasy jeżeli:
 - a) otrzymał ocenę niedostateczną końcową lub częściową w zakładzie pracy,
 - b) otrzymał pozytywną ocenę częściową lecz opuścił powyżej 3 dni nieusprawiedliwionych.
6. Uczeń dopuszczony do odbycia praktyki zawodowej uzupełniającej jest zobowiązany stawić się w wyznaczonym przez szkołę terminie (ferie zimowe lub letnie). Ostateczną ocenę końcową za praktyki zawodowe wystawia Zastępca Dyrektora Szkoły ds. zawodowych lub Kierownik Szkolenia Praktycznego.

XIII. Osoby odpowiedzialne z ramienia szkoły za organizację, przebieg i kontrolę praktyk zawodowych:

- Dyrektor Szkoły,
- Zastępca Dyrektora ds. zawodowych,
- Kierownik Szkolenia Praktycznego,
- inni nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.

XIV. Informacje dotyczące opiekunów praktyk zawodowych z ramienia zakładów pracy. Do zadań opiekuna praktyk zawodowych należy:

1. Przeszkolenie uczniów w zakresie bhp i regulaminu pracy.
2. Zabezpieczenie uczniów w środki ochrony osobistej, jeżeli tego wymaga określone stanowisko pracy.
3. Dopilnowanie realizacji programu praktyk zawodowych ustalonego między szkołą a zakładem pracy.
4. Regularne kontrolowanie i podpisywanie prowadzonych przez uczniów „Dzienników praktyk zawodowych”.
5. Wystawienie ocen z przebiegu praktyk zawodowych i zachowania uczniów według kryteriów podanych w punkcie XI i stawianych wymagań zaliczenia praktyk zawodowych, podanych w punkcie XII.
Ocena końcowa za praktyki zawodowe przysługuje uczniowi, który spełnił wymagania zawarte w punkcie XII.3.

XV. Informacje końcowe.

1. W dniu rozpoczęcia praktyk zawodowych uczniowie udają się do wyznaczonych zakładów pracy.
2. Z niniejszym regulaminem wychowawcy klas lub Kierownik Szkolenia Praktycznego zapoznają uczniów i ich rodziców przed planowanym terminem praktyk zawodowych.
3. Regulamin otrzymują oprócz wychowawców klas:
 - a) każdy przewodniczący grupy uczniów odbywających praktyki zawodowe w danym zakładzie pracy,
 - b) opiekunowie praktyk zawodowych z ramienia zakładów pracy,
 - c) osoby kontrolujące przebieg praktyk zawodowych z ramienia szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może podjąć decyzje w tych sprawach, które nie zostały objęte niniejszym regulaminem.
5. Regulamin wchodzi w życie jako obowiązujący od dnia 1 września 2015 roku do odwołania.

DYREKTOR SZKOŁY