

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW Zespołu Szkół Budowlano-Drzewnych im. Bolesława Chrobrego w Poznaniu**

## **Wstęp.**

Regulamin rady rodziców został opracowany przez radę w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty znowelizowaną ustawą z dnia 11 kwietnia 2007 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw ( Dz.U. Nr 80 z 2007 r. poz. 542 ).

Rada rodziców współdziała z dyrekcją Zespołu Szkół, gronem pedagogicznym i samorządem uczniowskim w celu jednolitego oddziaływania na młodzież szkolną w procesie nauczania, opieki i wychowania młodzieży szkolnej.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.

Udział rodziców w życiu szkoły przyczynia się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych młodzieży, aż do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

## **Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

### **§ 1.**

1. Niniejszy regulamin określa cele, zadania i organizację rady rodziców działającej przy ZSB-D w Poznaniu a powołanej na podstawie ustawy o systemie oświaty. Regulamin rady rodziców uchwaliła sama rada. Reprezentacja rodziców występuje pod nazwą: „Rada Rodziców przy Zespole Szkół Budowlano – Drzewnych w Poznaniu.”

## **Rozdział II. Cele i zadania rady rodziców.**

### **§ 2.**

1. Rada rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:
  - Reprezentowanie ogółu rodziców uczniów oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów w zakresie tych spraw.
  - Przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach Zespołu Szkół.
  - Współdziałanie z dyrektorem szkoły, jego zastępcami, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim w zaznajamianiu ogółu rodziców z programem wychowania i profilaktyki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
  - Upowszechnianie wśród rodziców, przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi, wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo - wychowawczych rodziny.

- Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania i wychowania oraz udzielanie niezbędnej pomocy materialnej w tym zakresie.

### § 3.

1. Podstawowe zadania rady rodziców wynikają z zadań ustawowych i celów określonych w regulaminie rady rodziców. Do zadań tych należy:

2. Współdziałanie w realizacji zadań ustawowych, a w szczególności:

2.1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły:

- programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanego do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowanego do uczniów, nauczycieli i rodziców,

2.2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,

2.3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

3. Realizacja zadań wynikających z niniejszego regulaminu a mianowicie:

3.1. organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców na rzecz szkoły,

3.2. działanie wspólnie z instytucjami sprawującymi nadzór i współpracującymi ze szkołą na rzecz stałej poprawy warunków pracy oraz wypoczynku uczniów i nauczycieli,

3.3. uczestnictwo w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych,

3.4. organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami klas i szkół,

3.5. współpraca z dyrektorem szkoły oraz nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania w zakresie:

➤ pomocy w wypracowywaniu jak najlepszej organizacji nauczania,

➤ zapoznawania ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami procesu nauczania,

3.6. współdziałania z dyrektorem szkoły w celu zapewnienia pełnej realizacji obowiązku nauki przez wszystkich uczniów,

3.7. dokonywania wspólnie z wychowawcami klas i innymi nauczycielami analizy i oceny postaw i zainteresowań uczniów,

3.8. współdziałanie w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów wykazujących trudności w nauce,

3.9. udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,

3.10. organizowanie na wniosek nauczyciela udziału rodziców mających odpowiednie przygotowanie, w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania,

3.11. wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe,

3.12. współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a w szczególności:

➤ dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,

➤ informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych na terenie szkoły i w innych placówkach kulturalnych miasta Poznania,

➤ współdziałanie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

➤ udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom społecznym, sportowym i turystycznym zrzeszającym uczniów szkoły,

➤ branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,

- organizowanie wspólnie z nauczycielami, organami nadrzędnymi i instytucjami współdziałającymi ze szkołą prac społecznie użytecznych uczniów,
- organizowanie udziału członków rady, na wniosek wychowawców, w omawianiu istotnych problemów wychowawczych w czasie godzin do dyspozycji wychowawców klas,
- zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów poprzez zapewnienie pomocy rodzinom niewydolnym w spełnianiu obowiązków opiekuńczych i wychowawczych, na wniosek zainteresowanych,
- rozwijanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
- wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
- udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z młodzieżą.

4. Współdział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:

- 4.1. udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowanie programu ich zaspokajania,
- 4.2. pomaganie szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć,
- 4.3. udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny utrzymania bezpieczeństwa, ładu i porządku,
- 4.4. udzielanie pomocy w prowadzeniu świetlicy i biblioteki szkolnej,
- 4.5. współdziałanie w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej,
- 4.6. współdziałanie w szerzeniu oświaty sanitarnej wśród rodziców.

### **Rozdział III. Skład i wybory do rady rodziców.**

#### **§ 4.**

1. Rada Rodziców zwana dalej „radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w zespole szkół.
3. Kadencja rady trwa rok.
4. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w czasie kadencji, ze składu rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład rady. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje rada w głosowaniu jawnym.

#### **§ 5.**

1. Wybory do rady prowadzone są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału klasowego.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć 3 osoby.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia reprezentować może w wyborach tylko jeden rodzic.
5. Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.

## **§ 6.**

1. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

## **§ 7.**

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do rady rodziców szkoły. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do rady rodziców szkoły może wybrać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu jawnym, spośród wybranych członków rady oddziałowej.

## **§ 8.**

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu rady i zwołanie pierwszego posiedzenia rady rodziców szkoły należy do obowiązków Dyrektora. Pierwsze posiedzenie składu wybranej rady rodziców szkoły powinno odbyć się niezwłocznie jednak nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

## **§ 9.**

1. Rada rodziców w głosowaniu jawnym wybiera ze swojego grona prezydium Rady Rodziców oraz komisję rewizyjną.

2. W skład prezydium rady rodziców wchodzi:

2.1. Przewodniczący prezydium rady rodziców,

2.2. Zastępca przewodniczącego prezydium rady rodziców – 1 osoba,

2.3. Sekretarz – 1 osoba,

2.4. Po jednym przedstawicielu z każdego typu szkoły.

2.5. Spośród osób wybranych zgodnie z pkt. 2.4., wybiera się drugiego zastępcę przewodniczącego i drugiego sekretarza.

3. W skład komisji rewizyjnej wchodzi:

3.1. Przewodniczący komisji,

3.2. Zastępca przewodniczącego,

3.3. Sekretarz komisji.

4. W zespole szkół może być utworzona tylko jedna rada rodziców.

5. Członkowie rady rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

## **Rozdział IV. Organizacja pracy rady rodziców**

### **§ 10.**

1. Przewodniczący prezydium rady rodziców organizuje pracę rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz.

### **§ 11.**

1. Zastępca przewodniczącego prezydium rady rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

## **§ 12.**

1. Sekretarz prezydium rady rodziców odpowiada za dokumentację rady rodziców i protokołowanie jej posiedzeń.

## **§ 13.**

1. Zadaniem komisji rewizyjnej rady rodziców jest czuwanie nad zgodnością działalności rady z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

1.1. kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminowymi i uchwałami rady rodziców,

1.2. kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,

1.3. składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

## **§ 14.**

1. Posiedzenia rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie mniej niż trzy razy w roku szkolnym.

2. Posiedzenia prezydium rady rodziców i komisji rewizyjnej odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, jeden raz w miesiącu, oprócz miesięcy wakacyjnych.

3. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia rady i prezydium zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie prezydium rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.

4. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

5. W posiedzeniach rady i prezydium może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor Zespołu Szkół oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek rady.

## **§ 15**

1. Wszyscy członkowie rady rodziców są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **Rozdział V.**

### **Zasady działalności finansowo-gospodarczej.**

## **§ 16.**

1. Rada rodziców w celu wsparcia działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.

## **§ 17.**

1. Fundusze powstają z dobrowolnych składek rodziców uczniów poszczególnych oddziałów klasowych szkół.

2. Wysokość sugerowanej, dobrowolnej rocznej składki rodziców na kolejny rok szkolny ustala się większością 2/3 głosów w czerwcu podczas ostatniego posiedzenia urzędującego prezydium rady rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w ust. 2
4. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub w 2 ratach do dnia 30 listopada danego roku szkolnego. Na pisemny wniosek rodzica Prezydium Rada Rodziców może dokonać prolongaty powyższego terminu.
5. Fundusze mogą być użytkowane na działalność określoną w § 3 Regulaminu na podstawie preliminarza wydatków zatwierdzonego przez prezydium rady rodziców.
6. Pisemne wnioski o środki z funduszu rady mogą składać dyrektor, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski lub inne osoby.
7. Rada ma wydzielone konto bankowe.
8. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez dwie upoważnione osoby.
9. Rada posługuje się pieczętą o nazwie „*Rada Rodziców przy Zespole Szkół Budowlano – Drzewnych w Poznaniu*”.

## **Rozdział VI . Postanowienia końcowe.**

Niniejszą nowelizację regulaminu opracowała i zatwierdziła poprzez głosowanie jawne Rada Rodziców wybrana w roku szkolnym 2013/2014.

Dyrektor szkoły zaakceptował treść niniejszego regulaminu.

Nowelizacja regulaminu wchodzi w życie z dniem podpisania.

Traci moc Regulamin Rady Rodziców uchwalony w dniu 11 grudnia 2012 r.

Poznań, dnia 27 maja 2014 r.